

木之本スティックホール 施設使用許可申請書

記入例

館長	合議	受付担当

申請年月日	令和 4年 ○○月 ××日		
申請者住所	〒526-0066 長浜市大島町37番地	TEL(携帯)	0749-63-7400
申請者氏名	大島 太郎	MAIL	
使用団体名	○○○協会 ●●支部		
催事の名称	発表会		
使用人数	合計 130名	内訳	主催・関係者 30名 観客・来場者 100名
ホール	使用日	使用時間	使用区分(該当に○)
	令和 4年12月 3日(土)	9時 00分～ 14時 00分	準備 <u>リハ</u> 本番 撤収
	令和 4年12月 3日(土)	14時 00分～ 15時 00分	準備 リハ <u>本番</u> 撤収
	令和 4年12月 3日(土)	15時 00分～ 16時 00分	準備 リハ 本番 <u>撤収</u>
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	準備 リハ 本番 撤収
その他施設	使用日	使用時間	使用施設(該当に○)
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	多目的室
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	多目的ルーム
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	調理室
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	研修室
令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	和室	
備考[付帯設備・備品等]			
入場料の有無	入場料 なし <u>入場料 あり</u> 【入場料(チケット料) 最高 1000 円/席】		
団体区分	<u>市内団体</u> 市内幼・保・小・中 市外団体 市主催・共催 事業団主催・共催		
物品販売	あり ・ <u>なし</u>	飲食提供	あり ・ <u>なし</u>

木之本スティックホール 使用許可書兼領収書

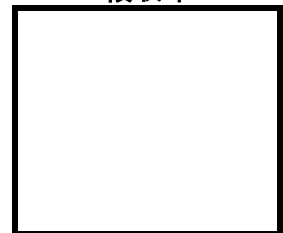
上記申請のとおり、木之本スティックホールの使用を許可します。
また、その使用料として下記の金額を領収しました。

公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団

使用料	会場 使用料	使用料単価(円)×時間(h)数 円× h= (a)	円	
	時間外 使用料	単価(円)の1.5倍×時間(h)数 円×1.5× h= (b)	円	
	付帯設備使用料		(c)	円
	合計(a)+(b)+(c)			円

区分(○を記入) 公益 / 収益

領収印



※この使用許可申請書兼領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。
※領収した使用料については原則として還付することはできません。

使用の際は、裏面の注意事項をお守りください。

木之本スティックホール 施設使用許可申請書

記入例

館長	合議	受付担当

申請年月日	令和 4年 ○○月 ××日		
申請者住所	〒526-0066 長浜市大島町37番地	TEL(携帯)	0749-63-7400
申請者氏名	大島 太郎	MAIL	
使用団体名			
催事の名称	練習会		
使用人数	合計 30名	内訳	主催・関係者 30名 観客・来場者 名
ホール	使用日	使用時間	使用区分(該当に○)
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	準備 リハ 本番 撤収
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	準備 リハ 本番 撤収
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	準備 リハ 本番 撤収
	令和 年 月 日()	時 分～ 時 分	準備 リハ 本番 撤収
その他施設	使用日	使用時間	使用施設(該当に○)
	令和 4年 11月 1日(火)	18時 00分～ 20時 00分	多目的室
	令和 4年 11月 8日(火)	18時 00分～ 20時 00分	多目的ルーム
	令和 4年 11月 15日(火)	18時 00分～ 20時 00分	調理室
	令和 4年 11月 22日(火)	18時 00分～ 20時 00分	研修室
令和 4年 11月 29日(火)	18時 00分～ 20時 00分	和室	
備考[付帯設備・備品等]			
入場料の有無	<input checked="" type="radio"/> 入場料 なし <input type="radio"/> 入場料 あり 【入場料(チケット料) 最高 円/席】		
団体区分	<input checked="" type="radio"/> 市内団体 市内幼・保・小・中 市外団体 市主催・共催 事業団主催・共催		
物品販売	あり	<input checked="" type="radio"/> なし	飲食提供 あり <input checked="" type="radio"/> なし

木之本スティックホール 使用許可書兼領収書

上記申請のとおり、木之本スティックホールの使用を許可します。
また、その使用料として下記の金額を領収しました。

公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団

使用料	会場使用料	使用料単価(円)×時間(h)数 510 円 × 10h =	(a)	5,100円
	時間外使用料	単価(円)の1.5倍×時間(h)数 円 × 1.5 × h =	(b)	円
	付帯設備使用料		(c)	円
	合計(a)+(b)+(c)			

区分(○を記入) 公益 / 収益

領収印



※この使用許可申請書兼領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。
※領収した使用料については原則として還付することはできません。

使用する際は、裏面の注意事項をお守りください。