

長浜市市民文化ホール使用許可申請書

びわ文化学習センターホール

虎姫文化ホール

※太枠内をご記入ください。

申請日 令和 年 月 日

主催者 (申請者)	所在地	〒		
	団体名		代表者	
	当日会場 責任者氏名	※代表者と同じ場合は空白。		電話番号
	連絡先住所	※主催者所在地と同じ場合は空白。 〒		連絡先 電話番号

下記のとおり使用したいので申請します。
なお、使用に際しては長浜市市民文化ホール条例、同管理規則および職員の指示に従います。

催事の名称	※営利目的の利用は使用料が異なりますので、内容がわかるようにご記入ください。		
区分	使用日	使用時間	
① 準備	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
② リハーサル	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
③ 開場	令和 年 月 日 ()	時 分	
④ 開演～終演	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
⑤ 後片付け	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
⑥ ホワイエ等利用	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
⑦ 物品販売	令和 年 月 日 ()	時 分	時 分
○視聴覚室等の使用	無 ・ 有	※びわ文化学習センターに直接申請してください。	
○附帯設備・備品の使用	無 ・ 有	附帯設備…別紙表のとおり。	
○入場料の徴収	無 ・ 有	→	前売券 円 当日券 円
○来場予定者数 人	○出演者数 人	○主催者数(スタッフ等) 人	
○舞台設備運営	施設管理者	・ 主催者	・ 業者委託 (業者名)
区分	市内 ・ 市外 ・ 営利 ・ 校園所 ・ 市主催等	駐車場台数	ホール 台 周辺施設 台

<p>この書面は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。 ※次の場合、許可の取消・制限・停止・退去を命ずることがあります。 ①長浜市市民文化ホール条例、同管理規則に違反したとき。 ②災害その他やむをえない事由により、施設管理者が特に必要と認めるとき。 ③使用の申請に偽りがあったとき。</p>	受付印