

# 浅井文化ホール 施設使用許可申請書

申請年月日	年            月            日			
申請者住所	〒			
申請団体名		TEL		
申請・担当者名		MAIL		
催事の名称				
使用人数	合計	名	内 主催・関係者	名 観客・来場者
大ホール	区 分	使用日		休日☑
	準 備	年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
		年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
	開 場	年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
	開演 ~ 終演	年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
撤収・退館	年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分	
諸室	使用施設(該当に○)	使用日		使用時間
	小ホール 調理実習室 美術室	年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
		年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
		年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
		年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分
年   月   日 (   )		時   分 ~ 時   分		
備考〔付帯設備・備品等〕				
入場料	<input type="checkbox"/> 入場無料 <input type="checkbox"/> 入場料(チケット代)あり [ 最高            円 ]			
団体区分	市内団体	市内幼・保・小・中	市外団体	市主催・共催            事業団主催・共催
物品販売	あり	なし	飲食提供	あり            なし

浅井文化ホール 使用許可書				
上記申請のとおり浅井文化ホールの使用を許可します。 ※この使用許可申請書兼領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。 ※使用する際は、裏面の注意事項をお守りください。  <div style="text-align: center;">           公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団            登録番号 T8160005009476         </div>				受付印

施設長	合 議	受付	システム	台帳

# ～使用上の注意事項～

※必ずお読みください

長浜市市民文化ホール管理規則 第9条および第10条より抜粋

## □使用者の守るべき事項

- (1) 許可をうけた条件の範囲内で文化ホールを使用すること。
- (2) 許可を受けていない施設または付帯設備等を使用しないこと。
- (3) 敷地内は屋内外問わず禁煙です。
- (4) 許可を受けないで物品の販売または飲食物の提供をしないこと。
- (5) 許可を受けないでポスター等を掲示しないこと。
- (6) 施設および付帯設備等を損傷し、または汚損しないこと。
- (7) 使用後は、直ちに職員の点検を受けること。
- (8) 許可を受けた使用に係る文化ホールの入館者に次条に掲げる各事項を守らせること。
- (9) その他管理上必要な職員の指示に従うこと。

## □入館者の守るべき事項

- (1) 敷地内は屋内外問わず禁煙です。
- (2) 文化ホール内は清潔にご利用ください。
- (3) 施設および付帯設備等を損傷し、または汚損しないこと。
- (4) 騒音を発し、暴力を用いるなど他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (5) 所定の場所以外に立ち入らないこと。
- (6) その他管理上必要な職員の指示に従うこと。

【お問合せ】

浅井文化ホール

公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団

〒526-0244 長浜市内保町2500

TEL:0749-74-4000 FAX:0749-74-7408