

# 長浜文化芸術会館 施設使用許可申請書

申請年月日	年          月          日			
申請者住所	〒			
申請団体名		TEL		
申請・担当者名		MAIL		
催事の名称				
使用人数	合計	名	内 主催・関係者	名 観客・来場者 名

  

大ホール	区 分	使用日	休日☑	使用時間
	準 備	年 月 日 ( )		時 分 ~ 時 分
		年 月 日 ( )		時 分 ~ 時 分
	開 場	年 月 日 ( )		時 分 ~ 時 分
	開演 ~ 終演	年 月 日 ( )		時 分 ~ 時 分
撤収・退館	年 月 日 ( )		時 分 ~ 時 分	

  

展示室	使用施設(該当に○)	使用日	使用時間
	第1展示室	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	第2展示室	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	展示ロビー	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	【会 期】 月 日 ~ 月 日 【展示時間】	時 分 ~ 時 分	【主催退館】

  

諸室	使用施設(該当に○)	使用日	使用時間
	和 室	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	練習室	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	学習・集会室1	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分
	学習・集会室2	年 月 日 ( )	時 分 ~ 時 分

  

入場料	<input type="checkbox"/> 入場無料 <input type="checkbox"/> 入場料(チケット代)あり [ 最高 円 ]			
団体区分	市内団体	市内幼・保・小・中	市外団体	市主催・共催          事業団主催・共催
物品販売	あり	なし	飲食提供	あり          なし
備 考	【諸室付帯設備】 <input type="checkbox"/> コンセント _____ (kw) <input type="checkbox"/> 拡声装置 <input type="checkbox"/> マイク _____ (本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード			

<b>長浜文化芸術会館 使用許可書</b>	
上記申請のとおり長浜文化芸術会館の使用を許可します。 ※この使用許可申請書兼領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。 ※使用する際は、裏面の注意事項をお守りください。  <div style="text-align: center;">           公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団            登録番号 T8160005009476         </div>	<b>受付印</b>

施設長	合 議	受付	システム	台帳

## ～使用上の注意事項～

※必ずお読みください

長浜市市民文化ホール管理規則 第9条および第10条より抜粋

### □使用者の守るべき事項

- (1) 許可をうけた条件の範囲内で文化ホールを使用すること。
- (2) 許可を受けていない施設または付帯設備等を使用しないこと。
- (3) 敷地内は屋内外問わず禁煙です。
- (4) 許可を受けずに物品の販売または飲食物の提供をしないこと。
- (5) 許可を受けずにポスター等を掲示しないこと。
- (6) 施設および付帯設備等を損傷し、または汚損しないこと。
- (7) 使用後は、直ちに職員の点検を受けること。
- (8) 許可を受けた使用に係る文化ホールの入館者に次条に掲げる各事項を守らせること。
- (9) その他管理上必要な職員の指示に従うこと。

### □入館者の守るべき事項

- (1) 敷地内は屋内外問わず禁煙です。
- (2) 文化ホール内は清潔にご利用ください。
- (3) 施設および付帯設備等を損傷し、または汚損しないこと。
- (4) 騒音を発し、暴力を用いるなど他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (5) 所定の場所以外に立ち入らないこと。
- (6) その他管理上必要な職員の指示に従うこと。

【お問合せ】

長浜文化芸術会館

公益財団法人長浜文化スポーツ振興事業団

〒526-0066 長浜市大島町37番地

TEL:0749-63-7400 FAX:0749-63-7401